

Руководитель С. Сейткалиева
Утверждены приказом руководителя
ГККП «Многопрофильный инновационный колледж
при управлении образования Акмолинской области»
от «15» Июня 2023 г. № 39

**Правила внутреннего распорядка
ГККП «Многопрофильный инновационный колледж при управлении
образования Акмолинской области»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании подпункта 1) пункта 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и в соответствии с Типовыми правилами внутреннего распорядка организаций образования, утвержденными Постановлением акимата Акмолинской области от 26 ноября 2014 года № А-11/571.
- 1.2 Трудовая и учебная дисциплина в колледже основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка. Настоящие правила являются одним из основных нормативных документов, определяющих нормы поведения и действий студентов и работников колледжа.
- 1.3 В соответствии с пунктом 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» обучающиеся колледжа обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.
- 1.4 На основании пункта 18 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» за нарушение обязанностей обучающимися колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящими правилами внутреннего распорядка.

2. Рабочее время и организация учебных занятий

- 2.1. В колледже устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня для административно-управленческого и технического персонала составляет 8 часов с понедельника по пятницу - исходя из 40 часов недели.
- 2.2. Для сотрудников административно – управленческого и технического персонала устанавливается следующий порядок работы:
- начало работы в 08:00 ч.;
 - окончание работы – в 17.00 ч.,
 - обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 ч.,
- 2.3 Для инженерно-педагогического состава и студентов устанавливается следующий режим учебного дня:
- учебный день начинается с расстановки дежурной группы по постам в 08.00 ч.;
 - преподаватели открывают свои кабинеты для подготовки к занятиям и проветривания с 08.00-08.15 ч.;

- вход студентов на территорию колледжа с 08.00 ч.;
- начало занятий в 8.30 ч.;

2.4 Расписание звонков на уроки:

- в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу

- 1-я пара 8:15-09: ч.;
- 2-я пара 10:10-11:40ч.;
- 3-я пара 12:00-13:30 ч.;
- 4-я пара 14:10-15:40 ч.;

Дежурный преподаватель и дежурный администратор встречают обучающихся при входе на территорию колледжа.

2.5 Установить следующий график дежурства администрации:

Понедельник – Бекбауова И.Х., зам. руководителя по УР;

Вторник – Жексембаев К.С., зам. руководителя по АХЧ;

Среда – Сейткалиева С.О., руководитель

Четверг – Ларин В.Г., зам. руководителя по УПР;

Пятница – Таткенов Б.Т., зам. руководителя по УВР

По окончании пары преподаватели и обучающиеся выходят из кабинетов. Кураторы и преподаватели во время перемен дежурят на этажах, в столовой, на территории и за территорией колледжа (по отдельному графику) и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье, обучающихся на всех переменах.

2.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю. Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком 11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

2.7 Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, составленному диспетчером по расписанию или заместителем руководителя по УР на семестр и утвержденному руководителем колледжа.

2.8 Консультации и экзамены в период сессии проводятся согласно расписанию.

2.9 На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий согласно Приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 года. Журнал хранится в учебной части.

2.10 Определить время обеда - 13:30 ч.-14:10 ч.

2.11 Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения руководителя или заместителя руководителя по учебной работе. Посещение преподавателей родителями разрешается после занятий по предварительному предупреждению администрации кураторами, а также в дни родительских собраний.

2.12 Утвердить следующую форму одежды обучающихся на теоретических или лабораторно-практических занятиях (если не требуется спец. одежда): для девушек - светлая блузка (классического типа), чёрная юбка или брюки (классического типа), для юношей - костюм тёмного цвета, рубашка, галстук. Ношение головного убора в помещении не допускается (если не требуется спец. одежда).

2.13 Организовать работу дежурного куратора и дежурной группы:

- а) определить посты студентов дежурной группы по колледжу.

Время окончания дежурства по колледжу в 1 смене - 13.30 ч., во 2 смене - 18.00 ч. Выносить мусор из кабинетов в коридоры и туалеты категорически запрещается.

б) вменить в обязанности дежурной группы:

- обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность колледжного имущества, сбор мусора после каждой перемены;
- обеспечивать организованный прием питания обучающихся в столовой: контроль за посещением столовой без верхней одежды, дисциплиной;
- куратору дежурной группы совместно с дежурным администратором осуществлять контроль посещаемости обучающихся колледжа со своевременной записью в журнале;

в) приём-сдачу дежурства между сменами осуществляют дежурные кураторы с производением необходимых записей (факты нарушения дисциплины обучающихся, трудовой дисциплины преподавателями, порча имущества и пр.) в журнале дежурства, по окончании занятий 2-ой смены - комендант корпуса.

2.14 Генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий производить в последнюю пятницу каждого месяца. Ответственность за ее проведение возложить на коменданта корпуса и кураторов групп.

Преподаватель, ведущий последнюю пару, контролирует уборку кабинета, в котором проводилась пара. Закрывает кабинет и сдаёт ключ в учебную часть.

Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка колледжа возлагается на дежурных администраторов.

Ежедневно после занятий куратор записывает отсутствующих в колледже и сдаёт информацию в учебную часть. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа.

Внесение изменений и дополнений в журналы теоретического обучения, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, вносит только куратор группы по указанию заместителя руководителя по учебной работе.

2.15 Исправление оценок в журнале теоретического обучения не допускается. При нарушении данного распоряжения преподавателем пишется объяснительная, выносится замечание. При повторном нарушении - выговор. Заполнение и ведение журналов теоретического обучения осуществляется согласно требованиям, утверждённым МОН РК.

2.16 Всем преподавателям своевременно выставлять оценки в журнал теоретического обучения. Предварительную аттестацию обучающихся за семестр проводить за 14 дней до окончания семестра.

2.17 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа.

2.18 Все внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному руководителем. При проведении общеколледжных мероприятий, дежурство кураторов групп обязательно. Дежурство других сотрудников - по отдельному графику.

Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа руководителя и проведения инструктажа по технике безопасности и ПДД.

С целью внедрения здоровьесберегающих технологий в учебный процесс, сохранения и укрепления здоровья обучающихся проводить Дни здоровья по плану, утвержденному руководителем колледжа.

2.19 Ответственность за жизнь и здоровье студентов при проведении мероприятий в колледже, а также за его пределами несет тот преподаватель, воспитатель или любой другой сотрудник колледжа, который назначен распоряжением учебной части или приказом руководителя.

2.20 Не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде.

2.21 Не разрешается использовать сотовые телефоны на уроке.

2.22 Отпускать обучающихся из колледжа раньше окончания учебных занятий категорически запрещается. Освобождение заболевших обучающихся - по справке врача или медицинского работника колледжа и письменному разрешению дежурного администратора.

2.23 Запретить обучающимся покидать территорию колледжа во время учебно-воспитательного процесса, в том числе на переменах.

2.24 В период каникул преподаватели, не находящиеся в отпуске, привлекаются руководителем колледжа к методической работе, планированию учебно-воспитательного процесса и другим работам, связанным с учебой и воспитанием студентов, с подготовкой к новому учебному году или семестру.

2.25 Рабочее время преподавателя, не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов, определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы учебного заведения.

2.26 В случае болезни или невозможности явки на работу по другим причинам преподаватели обязаны до занятий поставить в известность заведующую отделом кадров или зам. руководителя по УР. Заведующая отделом кадров, зам. руководителя по УР обязаны принять все меры по замене отсутствующего преподавателя и извещению об этом студентов.

2.27 Курение преподавателей и обучающихся в колледже, на территории колледжа, а также прилегающей к колледжу территории, в радиусе 150 м., категорически запрещается. Нарушителям объявляется выговор.

2.28 Перевод обучающихся из других учебных заведений осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования.

2.29 При приеме обучающегося в колледж, обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеет право ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка.

2.30 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется и утверждается до 1 июня текущего учебного года и объявляется всем работникам колледжа.

3. Права и обязанности администрации колледжа

3.1 Администрация колледжа имеет право:

3.1.1 Определять основные направления развития учебного заведения, его структуру, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности.

3.1.2 Ставить перед коллективом перспективные и текущие цели работы, отслеживать результаты.

3.1.3 Отстаивать интересы колледжа перед вышестоящими органами управления учебным заведением, представлять его в различных государственных органах.

3.1.4 Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке Устав колледжа.

3.1.5 Разрабатывать и утверждать единые требования к работникам и студентам.

3.1.6 Требовать от всех работников неукоснительного и точного исполнения своих обязанностей, приказов и распоряжений.

3.1.7 Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных средств.

3.1.8 Устанавливать надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер премирования.

3.1.9 Оценивать труд преподавателей, сотрудников, определяя через аттестационную комиссию степень их профессиональной пригодности и на этой основе повышать или снижать уровень педагогической нагрузки.

3.1.10 Представлять в высшие органы материалы на работников для присвоения им почетных званий, правительственных наград и награждения Почетными грамотами министерства. Поощрять, привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

3.1.11 Управлять имуществом, финансами, зданиями и сооружениями, вверенными колледжу.

3.1.12 Привлекать к материальной ответственности, а в отдельных случаях представлять в соответствующие органы для привлечения к административной, уголовной ответственности работников и студентов за порчу имущества, зданий и сооружений, вверенных колледжу.

3.1.13 Выступать в качестве юридического субъекта в отношении с другими организациями и учреждениями и с отдельными гражданами.

3.1.14 Не выдавать, в целях обеспечения сохранности имущества колледжа, студенту оригиналы документов о полученном образовании до сдачи имущества (библиотека, общежитие, столовая).

3.2.1 За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, исключение из колледжа.

3.2.2. За пропуски занятий в количестве 72 часов за семестр, без уважительной причины, администрация имеет право отчислить студента из числа обучающихся колледжа (после предоставления студентом или законным представителем в учебную часть объяснительной, справки из медицинского учреждения и т.д. и т.п.).

3.3 Администрация колледжа обязана:

3.3.1 Организовать труд преподавателей и сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и настоящими правилами.

3.3.2 Обеспечивать материально – техническое оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями.

3.3.3 Обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, станков, оборудования, наличие необходимых материалов, инструментов и приспособлений для ведения учебного процесса.

3.3.4 Обеспечивать выполнение плана приема студентов.

3.3.5 Обеспечивать повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения. Создавать условия для учебы и совершенствования профессионального мастерства.

3.3.6 Создавать необходимые условия для культурно – воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы. Разрабатывать и реализовать мероприятия по предупреждению правонарушений, наркомании, СПИДа, пьянства, алкоголизма и курения. Принимать возможные меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих наркоманию, токсикоманию и пьянство.

3.3.7 Осуществлять контроль за выполнением учебных планов, за соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций.

3.3.8 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а также техники противопожарной безопасности, требований охраны труда.

3.3.9 Обеспечивать своевременное предоставление отдельным категориям студентов льгот и материальной помощи.

4. Права и обязанности работников и преподавателей колледжа

4.1 Педагогические работники колледжа имеют право на:

4.1.1 Обеспечение условий для профессиональной деятельности.

4.1.2 Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.

4.1.3 Свободный выбор темы научных и практических исследований и форм использования их результатов в педагогической практике.

4.1.4 Участие в работе органов управления колледжем.

4.1.5 Повышение своей квалификации с отрывом или без отрыва от работы один раз в пять лет.

4.1.6 Досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста.

4.1.7 Оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников и мастеров производственного обучения.

4.1.8 Индивидуальную педагогическую деятельность.

4.1.9 Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.1.10 Защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников.

4.1.11 Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

4.2 Педагогические работники обязаны:

4.2.1 Обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования РК.

4.2.2 Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов.

4.2.3 Повышать свою квалификацию, в том числе заниматься самообразованием.

4.2.4 Соблюдать нормы педагогической этики.

4.2.5 Уважать достоинство студентов.

Уважать честь и деловую репутацию колледжа, не распространять информацию, порочащую его имидж.

4.2.6 Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов.

4.2.7 Осуществлять организационное и методическое руководство научно-техническим творчеством студентов.

4.2.8 Вести профориентационную работу.

4.2.9 Изучать передовой опыт работы, как преподавателей своего колледжа, так и преподавателей других учебных заведений области, республики.

4.2.10 Активно участвовать во внутриколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.

4.2.11 Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в устранении пробелов в знаниях и в адаптации в учебном заведении.

4.2.12 Поддерживать тесную связь с родителями студентов.

4.2.13 Вести постоянную работу по сохранению контингента студентов.

4.2.14 Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

5. Права и обязанности студентов

5.1 Студенты колледжа имеют право на:

5.1.1 Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

5.1.2 Получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям в соответствии с учебными планами.

5.1.3 Участие в управлении колледжем.

- 5.1.4 Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.
- 5.1.5 Свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства.
- 5.1.6 Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 5.1.7 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.1.8 Студенты, принятые на обучение, обеспечиваются местами в общежитии колледжа с учетом свободных мест.
- 5.1.9 На бесплатное образование, на использование для этой цели аудиторного и библиотечного фонда, оборудования, инструментов, приспособлений и других средств.
- 5.1.10 Требовать от администрации надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, от преподавателей – квалифицированного ведения занятий.
- 5.1.11 Заниматься техническим творчеством, раскрывать свои способности в профессиональной деятельности, в самоорганизации досуга и физического развития, пользоваться услугами столовой, спортзала.
- 5.1.12 Отдельным категориям студентов предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.1.13 Перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин.

5.2 Студенты колледжа обязаны:

- 5.2.1 Посещать занятия, овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 5.2.2 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- 5.2.3 Приходить в колледж за 15 минут до начала занятий.
- 5.2.4 При неявке на занятия предоставить куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях в течение 3-х календарных дней.
- 5.2.5 Неукоснительно соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде.
- 5.2.6 Соблюдать общественный порядок.
- 5.2.7 Строго соблюдать учебную дисциплину: во время занятия без разрешения преподавателя нельзя вставать с места, ходить по аудитории и выходить из аудитории; на время учебного занятия следует устанавливать на сотовых телефонах режим «без звука»; во время занятия без согласия преподавателя нельзя применять записывающие аудио и видео устройства;

5.2.8 Соблюдать нормы и правила проживания в общежитии.

5.2.9 Соблюдать форму одежды, установленную в колледже.

5.3 Категорически запрещается:

5.3.1 Курить в здании, на территории и рядом с территорией колледжа в радиусе 150м;

5.3.2 Использовать ненормативную лексику, громко разговаривать в коридорах зданий и на территории колледжа во время проведения занятий.

5.3.3 Приносить в колледж отравляющие, наркотические вещества, насвай, кальян, газовые баллончики, оружие любого типа, специальные и кустарного производства пиротехнические устройства;

5.3.4 Употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотики, насвай, приходить в колледж в наркотическом или алкогольном опьянении.

5.3.5 Применять физическую силу, в отношении других студентов и персонала;

5.3.6 Унижать честь и достоинство других людей;

5.3.7 Отнимать у других студентов личные вещи, деньги;

5.3.8 Участвовать в азартных играх;

5.3.9 Производить заведомо ложные вызовы спецслужб;

5.3.10 Приводить в колледж посторонних лиц, не имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу;

5.3.11 Применять физическое, психологическое воздействие на любого участника учебно-воспитательного процесса и других сотрудников колледжа.

5.3.12 Портить имущество колледжа, сорить в помещениях и на территории колледжа.

6. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1 Выбирать формы обучения и образовательные учреждения. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю колледжа в каникулярное время;

6.1.2 Защищать законные права и интересы студента;

6.1.3 Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая комиссия специалистов - предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

6.1.4 Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.1.5 Участвовать в управлении колледжем, т.е. избирать и быть избранным в общеколледжный родительский комитет, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общеколледжных и родительских собраниях групп;

6.1.6 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

Посещать уроки преподавателей в группе, где обучается студент, с разрешения руководителя или зам. руководителя по УР колледжа и согласия преподавателя, ведущего занятие;

Знакомиться с оценками успеваемости обучающегося.

7. Поощрения и взыскания студентов

7.1. Поощрения за отличную, хорошую успеваемость и активное участие в жизни колледжа, прилежание в труде студенты могут поощряться: объявлением благодарности, дипломом, похвальным листом или почетной грамотой, ценным подарком, денежным вознаграждением согласно Положения «О поощрении».

7.2. За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, исключение из колледжа.

7.3 При нанесении материального ущерба колледжу студент или законный представитель обязан восстановить имущество или возместить сумму нанесенного ущерба.

8. Правонарушения

8.1 Каждый случай правонарушения рассматривается на Совете профилактики правонарушений в присутствии заместителя руководителя по УВР. Основанием служит докладная записка куратора, дежурного преподавателя, преподавателя, документы из суда, УВД и т.д.

8.2 За появление в нетрезвом виде на занятиях или при получении документов из УВД о задержании в нетрезвом виде выносятся следующие наказания:

- выговор;
- исключение из числа студентов без права восстановления.

8.3 За участие в драке Совет по профилактике правонарушений выносит наказание:

- выговор;
- исключение из колледжа.

8.4 При наличии фактов и доказательств, уличающих студента в наркомании, в хранении или торговле наркотиками он отчисляется из колледжа.

8.5 За кражу имущества колледжа, преподавателей, сотрудников или студентов, уличенный в краже студент исключается из колледжа без права восстановления.

8.6 Приказы об отчислении студентов за правонарушения доводятся до сведения всего контингента на общей линейке.

8.7 О взыскании, наложенном на студента, куратор обязан информировать студента и родителей/ законных представителей, в трехдневный срок.