



**«Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы көпсалалы
инновациялық колледжі» МКҚК-ның
ішкі тәртіп ережесі**

1. Жалпы ереже

- 1.1 Осы ішкі тәртіп ережесі Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43-бабы 3-тармағының 1) тармақшасы негізінде және Ақмола облысы әкімшілігінің 2014 жылғы 26 қарашадағы № А-11/571 қаулысымен бекітілген білім беру ұйымының типтік үлгілік ішкі тәртіп ережесіне сәйкес әзірленді.
- 1.2 Колледждегі жұмыс және оқу пәні ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға негізделген. Осы ереже колледж студенттері мен қызметкерлерінің тәртібі және іс-әрекеттерін анықтайтын негізгі нормативтік құжаттардың бірі болып табылады.
- 1.3 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабы 14-тармағына сәйкес колледж студенттері осы ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.
- 1.4 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабы 18-тармағының негізінде колледж студенттері міндеттерін бұзғаны үшін тәртіптік шаралар осы ішкі ережелерде көзделгендей қолданылуы мүмкін.

2. Жұмыс уақыты және оқу сабақтарын ұйымдастыру

- 2.1 Колледжде 5 күндік жұмыс аптасы белгіленген. Әкімшілік басқарушылық және техникалық қызметкерлер үшін жұмыс күні дүйсенбіден жұмаға дейін 8 сағат, аптасынан 40 сағат.
- 2.2 Әкімшілік басқарушылық және техникалық қызметкерлер үшін келесідей жұмыс тәртібі белгіленеді:
- жұмыстың басталуы сағат 8.00-де;
 - жұмыстың аяқталуы сағат 18.00-де;
 - түскі үзіліс – сағат 13.00-ден 14.00-ке дейін.
- 2.3 Инженерлік педагогикалық қызметкерлер мен студенттер үшін оқу күнінің тәртібі келесідей болып белгіленеді:
- оқу күні таңертеңгі сағат 8.00-де лауазымға арналған кезекші топты орналастырудан басталады;
 - оқытушылар кабинетті желдетіп, сабаққа дайындалу үшін сағат 08.00-ден 08.15-ке дейін;
 - студенттердің колледж аумағына кіруі сағат 8.00;
 - сабақтың басталуы сағат 8.15;
- 2.4 Сабаққа арналған қоңырау кестесі:
- дүйсенбі, сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма
 - 1-пар (сабақ) сағат 8:15-9:45;
 - 2-пар сағат 9:55-11:25;

«___» _____ 2025 ж. № ___
бұйрығымен бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы көпсалалы
инновациялық колледжі» МКҚК-ның
ішкі тәртіп ережесі**

1. Жалпы ереже

1.1 Осы ішкі тәртіп ережесі Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43-бабы 3-тармағының 1) тармақшасы негізінде және Ақмола облысы әкімшілігінің 2014 жылғы 26 қарашадағы № А-11/571 қаулысымен бекітілген білім беру ұйымының типтік үлгілік ішкі тәртіп ережесіне сәйкес әзірленді.

1.2 Колледждегі жұмыс және оқу пәні ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға негізделген. Осы ереже колледж студенттері мен қызметкерлерінің тәртібі және іс-әрекеттерін анықтайтын негізгі нормативтік құжаттардың бірі болып табылады.

1.3 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабы 14-тармағына сәйкес колледж студенттері осы ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

1.4 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабы 18-тармағының негізінде колледж студенттері міндеттерін бұзғаны үшін тәртіптік шаралар осы ішкі ережелерде көзделгендей қолданылуы мүмкін.

2. Жұмыс уақыты және оқу сабақтарын ұйымдастыру

2.1 Колледжде 5 күндік жұмыс аптасы белгіленген. Әкімшілік басқарушылық және техникалық қызметкерлер үшін жұмыс күні дүйсенбіден жұмаға дейін 8 сағат, аптасынан 40 сағат.

2.2 Әкімшілік басқарушылық және техникалық қызметкерлер үшін келесідей жұмыс тәртібі белгіленеді:

- жұмыстың басталуы сағат 8.00-де;
- жұмыстың аяқталуы сағат 18.00-де;
- түскі үзіліс – сағат 13.00-ден 14.00-ке дейін.

2.3 Инженерлік педагогикалық қызметкерлер мен студенттер үшін оқу күнінің тәртібі келесідей болып белгіленеді:

- оқу күні таңертеңгі сағат 8.00-де лауазымға арналған кезекші топты орналастырудан басталады;
- оқытушылар кабинетті желдетіп, сабаққа дайындалу үшін сағат 08.00-ден 08.15-ке дейін;
- студенттердің колледж аумағына кіруі сағат 8.00;
- сабақтың басталуы сағат 8.15;

2.4 Сабаққа арналған қоңырау кестесі:

- дүйсенбі, сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма
- 1-пар (сабақ) сағат 8:15-9:45;
- 2-пар сағат 9:55-11:25;

3-пар сағат 11:40-13:10;

4-пар сағат 14:00-15:30;

Студенттерді колледждің алдынан кезекші оқытушы және кезекші әкімшілік қарсы алады.

2.5 Әкімшіліктің кезекшілік кестесі:

Дүйсенбі – ОЖ жөніндегі басшының орынбасары И.Х.Бекбауова

Сейсенбі – ОЖБ жөніндегі басшының орынбасары Б.Т.Таткенов

Сәрсенбі – аға шеберлер Алшинбаева Г.Е., Богуслова О.М.

Бейсенбі – ӨОЖ жөніндегі басшының орынбасары В.Г. Ларин

Жұма – кадрлар бөлімінің меңгерушісі Бекужинова Д.К., әдіскер Даулетжанова Ж.М.

Сабақтың соңында оқытушылар мен студенттер кабинеттен шығады. Ауысым кезінде кураторлар мен оқытушылар қабаттарда, асханада, колледж аумағында және колледж аймағынан тыс жерлерде (жеке кесте бойынша) кезекшілік етеді және студенттердің тәртіптерін қамтамасыз етеді; сонымен қатар студенттердің тәртібіне, өміріне және денсаулығына жауап береді.

2.6 Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында аптасына кемінде 36 сағат міндетті оқу жүктемесін қоса алғанда, аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс. Толық оқу жылына арналған демалыстың ұзақтығы 11 аптаға, оның ішінде қысқы кезең 2 аптадан кем емес болып анықталады.

2.7 Колледждегі сабақ оқу бөлімінің меңгерушісі және диспетчер семестрге дайындаған, колледждің басшысы бекіткен, сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі.

2.8 Сессия барысында консультациялар кестеге сәйкес жүргізіледі.

2.9 Әрбір оқу топтарында ҚР БҒМ 06.04.2000ж. № 130 бұйрығына сәйкес журнал жүргізіледі.

2.10 Түскі үзілісті белгілеу – сағат 13:10-14:00

2.11 Сырттан келгендер басшының немесе басшының оқу ісінің орынбасарының рұқсатынсыз сабаққа жіберілмейді. Ата-аналардың оқытушыларға келуі куратордың алдан ала әкімшілікті ескертуі бойынша, ата-аналар жиналысы күні сабақтан кейін кездесуге рұқсат алады

2.12 Оқушылардың сабақ немесе зерттемелік практикалық сабақтарда киім үлгісін (егер арнайы киім қажет етпеген жағдайда): қыздарға - ақ жейде (классикалық түрде), қара юбка немесе шалбар (классикалық түрде), ер балаларға – қара түсті костюм, ақ жейде, галстук болып бекітілсін. Оқу процесі кезінде бас киіммен жүруге рұқсат етілмейді (арнайы киім қажет етпеген жағдайда).

2.13 Кезекші оқытушы мен кезекші топтың жұмысын ұйымдастыру:

а) колледж бойынша кезекші топ студенттерінің лауазымдарын айқындау;

б) кезекші топтың міндеттері:

- білім алушылардың тәртібін, санитарлық жағдайын, мүліктің сақталуын қамтамасыз ету;

в) ауысым арасындағы кезекшілікті қабылдау-тапсыруды кезекші журналда жазбаларды (білім алушылардың тәртіпті бұзу фактілері, мүліктің бүлінуі және т.б.) тіркей отырып, кезекші кураторлар жүзеге асырады.

2.14 Кабинеттер мен бекітілген аумақтарды жалпы жинау апта сайын (бейсенбі күндері) жүргізіледі.

Колледждің ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын бақылау әкімшілікке жүктеледі.

Күн сайын куратор жоқ студенттер туралы ақпаратты оқу бөліміне тапсырады. Колледж әкімшілігінің рұқсатынсыз білім алушыларды сабақтан түрлі іс-шараларға (репетициялар, жарыстар) жіберуге қатаң тыйым салынады.

Электрондық журналдарға ТЖ жөніндегі орынбасардың келісімінсіз өзгерістер мен толықтырулар енгізуге қатаң тыйым салынады.

2.15 Теориялық оқу журналындағы бағаларды түзетуге рұқсат етілмейді. Егер бұл нұсқаулықты оқытушы бұзса, түсініктеме жазады, ескерту жасалады. Қайталанған жағдайда – сөгіс беріледі. Теориялық оқыту журналдарын толтыру және жүргізу ҚР оқу-ағарту министрлігі бекіткен талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

2.16 Барлық оқытушылар бағаны уақытылы теориялық оқу журналына қоюы керек.

2.17 Сабақтарды ауыстыру колледж әкімшілігінің рұқсатымен, негізгі кестеге түзетулер енгізу арқылы жүзеге асырылады.

2.18 Колледжішілік іс-шаралар басшы бекіткен жоспар бойынша өткізіледі.

Экскурсиялар, студенттермен кинотеатрларға, театрларға бару, көрмелерге бару және т.б. басшының бұйрығы шыққаннан кейін және қауіпсіздік техникасы мен жол қозғалысы ережелері бойынша нұсқаулық өткізілгеннен кейін ғана рұқсат етіледі.

2.19 Колледжде, сондай-ақ одан тыс жерлерде іс-шаралар өткізуде студенттерінің өмірі мен денсаулығына оқу бөлімінің бұйрығымен немесе басшының бұйрығымен тағайындалған оқытушы, тәрбиеші немесе колледждің кез-келген қызметкері жауапты болып табылады.

2.20 Сабақ жоспарына сәйкес оқытушы көздеген жағдайларда сабақтарда ұялы телефондарды пайдалануға рұқсат етіледі.

2.21 Мұғалімдерге студенттерді оқу сабақтарын аяқтағанға дейін жіберуге тыйым салынады. Аурып қалған білім алушыларды сабақтан босатуға колледж медицина қызметкерінің ұсынысы бойынша жол беріледі.

2.22 Қысқы демалыс кезінде мұғалімдердің жұмысы бекітілген жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

2.23 Ауырған жағдайда оқытушылар колледж әкімшілігін хабардар етуге міндетті.

2.24 Колледж аумағында темекі шегуге қатаң бөлінген орындарда (педагогтар мен кәмелетке толған студенттер үшін) жол беріледі. Осы тармақты бұзушыларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылатын болады.

2.25 Студенттерді басқа оқу орындарынан ауыстыру білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

2.26 Колледжге қабылдау кезінде білім алушы және (немесе) оның ата-анасы (заңды өкілдері) колледж жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиямен, ішкі тәртіп ережелерімен танысуға құқылы.

2.27 Жыл сайынғы демалыстарды беру кезектілігін әкімшілік кәсіподақ комитетінің келісімі бойынша белгілейді. Демалыс кестесі ағымдағы оқу жылының 1 маусымына дейін жасалады және бекітіледі және колледждің барлық қызметкерлеріне жарияланады.

3. Колледж әкімшілігінің құқықтары мен міндеттері

3.1 Колледж әкімшілігі құқылы:

3.1.1 Оқу орнын дамытудың негізгі бағыттарын, оның құрылымын айқындау, штат кестесін бекіту, лауазымдық міндеттерін бөлу.

3.1.2 Ұжымның алдына перспективалық және ағымдағы міндеттер қою, жетістіктерге талдау және мониторинг жүргізу.

3.1.3 Колледждің мүдделерін қорғау, сондай-ақ оны әртүрлі мемлекеттік органдарда ұсыну.

3.1.4 Қызметкерлер мен студенттерге қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеу және бекіту.

3.1.5 Барлық қызметкерлерден өз міндеттерін, бұйрықтары мен өкімдерін мүлтіксіз орындауды талап ету.

3.1.6 Лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар мен қосымша ақыларды, сыйлықақылардың тәртібі мен мөлшерін белгілеу.

3.1.7 Жоғары органдарға қызметкерлерге құрметті атақтар, үкіметтік наградалар беру және Министрліктің Құрмет грамоталарымен наградтау үшін материалдар ұсыну. Қызметкерлерді көтермелеу, тәртіптік жауапкершілікке тарту.

3.1.8 Колледжге сеніп тапсырылған мүлікті, қаржыны, ғимараттар мен құрылыстарды басқару.

3.1.9 Колледжге сеніп тапсырылған мүлікті, ғимараттар мен құрылыстарды бүлдіргені үшін қызметкерлер мен студенттерді әкімшілік, қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін материалдық жауапкершілікке тарту, ал жекелеген жағдайларда тиісті органдарға ұсыну.

3.1.10 Басқа ұйымдармен және мекемелермен және жекелеген азаматтармен қатысты заңды субъект ретінде әрекет ету.

3.1.11 Білім туралы құжаттардың түпнұсқалары студентке айналып өту парағынан өткеннен кейін беріледі.

3.2.1 Оқу тәртібін бұзғаны үшін студенттерге келесі тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс, колледжден шығару.

3.2.2. Білім алушылар дәлелсіз себептермен оқу сабақтарын жүйелі ұзақ өткізіп алған жағдайда, оның ішінде колледжбен байланысын жоғалтқаны үшін (оң динамика болмағаннан кейін, контингенттің сақталуы бойынша әкімшілік ықпал етудің басқа шаралары қабылданғаннан кейін) бір семестр ішінде:

- 18 сағат ішінде ескерту жарияланады;

- 36 сағат ішінде сөгіс жарияланады;

- 72 сағат ішінде студент колледжден шығарылады.

3.3 Колледж әкімшілігі міндетті:

3.3.1 Оқытушылар мен қызметкерлердің жұмысы үшін қажетті жағдайлар жасау.

3.3.2 Материалдық-техникалық базаны нығайту.

3.3.3 Жұмыскерлер мен студенттерді оқытудың қауіпсіз еңбек жағдайларын, оның ішінде жылыту, жарықтандыру, желдету жүйесінің, станоктардың, жабдықтардың, техниканың жарамды жай-күйін, оқу процесін жүргізу үшін қажетті материалдардың, құралдар мен құрылғылардың болуын қамтамасыз ету.

3.3.4 Студенттерді қабылдау жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

3.3.5 Оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету. Оқу және кәсіби шеберлікті жетілдіру үшін жағдай жасау.

3.3.6 Мәдени – тәрбие, дене шынықтыру-бұқаралық және сауықтыру жұмыстары үшін қажетті жағдайлар жасау. Құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, ЖҚТБ-ның, маскүнемдіктің, алкоголизмнің және темекі шегудің алдын алу жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыру. Нашақорлықты, уытқұмарлықты және маскүнемдікті тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою бойынша ықтимал шараларды қабылдау.

3.3.7 Оқу жоспарларының орындалуын, оқу сабақтарының, емтихандардың, сынақтардың, консультациялардың кестесінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру.

3.3.8 Қызметкерлер мен студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, сондай-ақ өртке қарсы қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау талаптары бойынша нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын білуі мен сақтауын ұдайы бақылау.

3.3.9 Студенттердің жекелеген санаттарына жеңілдіктер мен материалдық көмек уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ету.

4. Колледж оқытушылары мен қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

4.1 Колледждің педагогикалық қызметкері құқылы:

4.1.1 Кәсіби қызмет үшін жағдай жасау.

4.1.2 Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың сақталуы шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен формаларын еркін таңдау.

4.1.3 Ғылыми-практикалық зерттеулер тақырыбын еркін таңдау және оның нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде қолдану.

4.1.4 Колледж басқару органдарының жұмысына қатысу.

4.1.5 Бес жылда бір рет өз біліктілігін жұмыстан қол үзіп немесе қол үзбей арттыру.

4.1.6 Қызметтік өсу, санатты жоғарлату мақсатымен аттестациядан ерте өту.

4.1.7 Педагог қызметкерлер мен өндірістік оқыту шеберлері үшін ақылы демалыс 56 күнтізбелік күн.

4.1.8 Жеке педагогикалық қызмет.

4.1.9 Кәсіби ар мен қадір-қасиетін қорғау.

4.1.10 Колледждің және оның қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпараттық технологиялар және басқалар) түрінде зияткерлік меншік нысандарының басқа түрлерімен бірге қорғау.

4.1.11 Педагогикалық қызметтер табысы үшін материалдық және моральдық көтермелеу, ордендер мен медальдармен марапаттау, құрметті атақтар, белгілер мен мадақтамалар.

4.2 Педагогикалық қызметкерлер міндетті:

4.2.1 Білім мен тәрбие алушылар Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында қарастырылған деңгейден төмен емес білім, дағдылар мен шеберлікке ие болуын қамтамасыз ету.

- 4.2.2 Студенттердің жеке және шығармашылық қабілеттерін дамытуды анықтау және жәрдем беру.
- 4.2.3 Өзін-өзі тануды қоса алғанда, өз біліктілігін жоғарлату.
- 4.2.4 Педагогикалық этика нормасын сақтау.
- 4.2.5 Студенттердің ар-намысын құрметтеу. Колледждің ар-намысы мен іскерлік беделін құрметтеу, өз беделін түсіретін ақпаратты таратпау.
- 4.2.6 Салауатты өмір салтын ұстап, оны студенттер арасында насихаттау
- 4.2.7 Студенттердің ғылыми-техникалық шығармашылығын ұйымдастыру және әдістемелік басшылықты жүзеге асыру.
- 4.2.8 Кәсіби бағдар жұмысын жүргізу.
- 4.2.9 Ең жақсы жұмыс тәжірибесін, өз колледж мұғалімдерінің, сондай-ақ басқа да облыстық, республикалық оқу орындарының мұғалімдер тәжірибесін оқу.
- 4.2.10 Республикалық, қалалық, аудандық, колледжішілік іс-шараларға белсене қатысу.
- 4.2.11 Студенттердің үлгермеушілік себептерін анықтап, олардың білімдеріндегі кемшіліктерін жоюға және оқу орнына бейімделуге көмектесу.
- 4.2.12 Студенттердің ата-аналарымен тығыз байланыста болу.
- 4.2.13 Студенттер контингентін сақтау бойынша тұрақты жұмыс жүргізу.
- 4.2.14 Бітірушілердің жұмыспен қамтылуын және біліктілігін арттыруды бақылау.

5. Студенттердің құқықтары мен міндеттері

5.1 Колледж студенттері құқылы:

- 5.1.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алу.
- 5.1.2 Оқу жоспарларына сәйкес олардың бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім алу.
- 5.1.3 Колледждің басқару жұмысына қатынасу.
- 5.1.4 Қазақстан Республикасы Үкіметінің тәртібі бойынша оқулықтармен қамтамасыз ету, кітапхананың ақпараттық ресурстарын пайдалану.
- 5.1.5 Өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіру, өзінің адамгершілік қадірін құрметтеу.
- 5.1.6 Оқу, ғылыми және шығармашылық жұмыс табыстары үшін көтермелеу және марапаттау.
- 5.1.7 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шұғыл әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.
- 5.1.8 Оқуға қабылданған студенттерге колледж жатақханасынан орын беріледі.
- 5.1.9 Тегін және ақылы білім алу үшін аудиторлық және кітапхана қорын, жабдықты, саймандарды және басқа құралдарды пайдалану.
- 5.1.10 Әкімшіліктен оқу үшін тиісті жағдайларды, оқу бағдарламалары мен жоспарларын толық орындауды, оқытушылардан сабақтарды білікті жүргізуді талап ету.
- 5.1.11 Техникалық шығармашылықпен айналысу, өнер саласында өз таланттарын ашу, бос уақытты және физикалық дамуды ұйымдастыру, асхана, спорт залы қызметтерін пайдалану.
- 5.1.12 Студенттердің жекеленген санаттары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де жеңілдіктермен қамтамасыз етіледі.
- 5.1.13 Бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне ақылы негізде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша немесе бір оқу түрінен екіншісіне

ауыстыру үшін академиялық айырмашылыққа төрт академиялық пәндерден рұқсат етіледі.

5.2 Колледж студенттері міндетті:

5.2.1 Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары көлемінде сабақтарға қатысу, білім, білік және практикалық дағдыларды меңгеру, ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

5.2.2 Өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық жақсартуға ұмтылу.

5.2.3 Колледжге сабақ басталғанға дейін 15 минут ерте келу.

5.2.4 Сабаққа қатыспаған жағдайда бөлім меңгерушісіне немесе кураторға, 3 күнтізбелік күн ішінде сабаққа келмеу себептерін растайтын құжаттарды ұсыну.

5.2.5 Зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізуде өрт қауіпсіздігін, өндірістік санитарияны, техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтауға, қоршаған ортаға қамқорлықпен қарау.

5.2.6 Қоғамдық тәртіпті сақтау.

5.2.7 Оқу пәнін қатаң сақтау: сабақ кезінде оқытушының рұқсатынсыз орнынан тұруға, дәрісханадан шығуға және жүруге болмайды; оқу сабақтары кезінде ұялы телефондарға «үнсіз» режимін орнату қажет; мұғалімнің келісімінсіз сабақта аудио және видео жазу құрылғыларын қолдануға болмайды;

5.2.8 Жатақханада тұру ережелері мен қағидаларын сақтау.

5.2.9 Колледжде орнатылған киім үлгісін сақтау.

5.3 Қатаң тыйым салынады:

5.3.1 150 м радиуста колледж ғимаратында, аумағында немесе жанында темекі шегу;

5.3.2 Нормативтік емес лексиканы қолдану, сабақ барысында колледж аумағында және ғимараттың дәлізінде қатты сөйлеуге болмайды.

5.3.3 Колледжге улы, есірткі заттарын, насыбай, кальян, газ балондарын кез-келген қаруды, арнайы және кәсіпқой өндірістік пиротехникалық құрылғыларын әкелуге;

5.3.4 Алкогольді ішімдіктер, энергетикалық сусындар, есірткілер, насыбай пайдалануға;

5.3.5 Басқа студенттер мен қызметкерлерге физикалық күш қолдануға;

5.3.6 Өзгелердің ар-намысы мен қадірін қорлауға;

5.3.7 Өзге студенттерден жеке заттары мен ақшаларын тартып алуға;

5.3.8 Құмар ойындарға қатысуға;

5.3.9 Арнайы қызметтерге жалған қоңырау шалуға;

5.3.10 Оқу-тәрбие үрдісіне қатысы жоқ, бөтен тұлғаларды колледжге әкелуге;

5.3.11 Оқу үрдісінің кез келген қатысушысына және басқа колледж қызметкерлеріне физикалық, психологиялық әсер етуге

5.3.12 Колледж аумағында және ішінде колледж мүліктерін бүлдіруге және ластауға

5.3.13 Әлеуметтік желілерде орналастыра отырып, арандатушылық сипаттағы колледждің фото-бейне түсірілімдерін жүргізу.

6. Ата-аналары (заңды қамқоршылары) құқылы:

6.1.1 Білім беру және оқу орындарының нысанын таңдау; бұл үшін демалыс кезінде колледж басшысына жазбаша өтініш білдіруі қажет;

6.1.2 Студенттің заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау;

6.1.3 Ата-аналар студент бағасы қойылғаннан кейін үш күннен кешіктірмей, бағалауына келіспеу туралы өтініш беруге құқылы;

Ата-ана мен мұғалім арасындағы бағалаудың объективтілігі туралы қайшылықтар туындаған жағдайда, басшының бұйрығымен тәуелсіз мамандар комиссиясы (әдіскердің қатысуымен) құрылады, олар студенттің білімін тексереді және тиісті баға қояды.

6.1.4 Педагогикалық кеңестерге қатысу және олардың баласының жетістіктері мен мінез-құлқы туралы мәселе бойынша талқылауға қатысу;

6.1.5 Колледждің басқаруына қатысу, яғни жалпы колледждің ата-аналар комитетіне сайлау және қамқоршылар кеңесіне сайлануға; жалпы колледждің және ата-аналар жиналысында өз пікірін білдіруге және қатысуға ;

6.1.6 Оқу үдерісінің жүргізілуі, мазмұны, студенттің үлгерім бағаларымен танысуға:

Колледж басшысының немесе басшының оқу ісі бойынша орынбасарының рұқсатымен және сабақ жүргізетін мұғалімнің келісімімен сабақтарға қатысуға;

Оқушының үлгерім бағаларымен танысу.

7. Студенттерді ынталандыру және тәртіптік жазалар

7.1 «Марапатау туралы» Ережеге сәйкес үздік, жақсы үлгерім көрсеткіштері мен колледж өміріне белсене қатысқаны үшін алғыс жариялау; дипломмен, мадақтама қағазбен немесе құрмет грамотасымен; бағалы сыйлықпен марапаттау; сыйақы төлеу; ата-аналарына алғыс хат жолдау.

7.2. Еңбек және оқу тәртібін бұзғаны үшін студенттерге келесі тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін: ескерту, сөгіс, колледжден шығару.

7.3 Колледжге материалдық залал келтірілген кезде студент немесе заңды өкіл мүлікті қалпына келтіруге немесе келтірілген шығын сомасын өтеуге міндетті.

8. Құқық бұзушылық

8.1 Әрбір құқықтық іс бөлім Кеңесінде тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасарының қатысуымен қаралады. Негіздеме болып- топ жетекшісінің, кезекші мұғалімнің, мұғалімнің, полиция бөлімінің құжаттары және т.б жатады.

8.2 Колледж қабырғасында алкогольді ішімдіктерді қолданғаны үшін, мас күйінде жүруі немесе ішкі істер басқармасынан мас күйінде ұсталуы туралы құжаттарды алу кезінде мынадай жаза қолданылады :

- сөгіс;

- қайта алу құқығынсыз студенттер санынан алып тастау.

8.3 Төбелеске қатысқаны үшін құқықтық және құқық бұзушылықты алдын алу жөніндегі кеңес жаза қабылдайды: сөгіс, колледжден шығару.

8.4 Егер студент нашакорлыққа, есірткіге қарсы тұру немесе сатуда айыптайтын фактілер мен дәлелдер бар болса, ол колледжден шығарылады .

8.5 Колледж оқытушылары, қызметкерлері немесе студенттердің мүлкін ұрлау үшін, ұрлық жасаған студент колледжден шығарылып, қайта алу құқығына ие болмайды.

8.6 Құқық бұзушылық үшін студенттерді оқудан шығару туралы бұйрықтар жалпы құрамдағы барлық контингенттің назарына саптузеуде жеткізіледі.

8.7 Студентке тағайындалған жаза туралы, куратор ата-аналарына үш күн ішінде хабарлауы керек.